

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:
VÉRCSE Civis Akadémia

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-94-5-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) mikrovállalkozások, non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak támogatása: a(z) a Vértességi-Gerecse térségben ismeretszerzést és bővítést elősegítő projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzése A cél elérését a Kormány mikrovállalkozások, non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 2000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a együttműködésekben alapuló emberi és környezeti erőforrások fejlődése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A VÉRCSE Civis Akadémia olyan átfogó képzések szervezését vállalja fel, amely elsősorban a civil szervezetek szabályos, és naprakész működéséhez járul hozzá, valamint felmérések alapján lakossági igényekre reagálva szervez képzési modulokat - tanulmányutakat. Folytatja az előző ciklusban igényelt, és sikeres képzéseket, és újabakkal gazdagítja a térség lakosságának, vállalkozóinak, egyéb szervezeteinek ismereteit.

A civil szervezetek jelenléte a térség életében jelentős, hiszen olyan célokat tűztek ki, amelyek elősegítik azt a szemléletmód váltást, amelyre a lakosságnak napjainkban is szüksége van. Az intézkedés keretén belül a térségben élők, tevékenykedők igényeinek megfelelő képzésekre, előadásokra tudunk támogatást biztosítani, ami a helyi lakosok, civil szervezetek, vállalkozók fejlődését, ismereteik bővítését tűzi ki célul. (pl. nyelvi,- térségismereti,- informatikai,- vendéglátással, vállalkozások működtetésével, adózással, stb. kapcsolatos képzések).

Ezen kívül a pályázat célja, hogy elősegítse turisztikai és kistermelői csoportok együttműködéseit. A turizmusban tevékenykedő kisebb-nagyobb szolgáltatók együttműködéseinek és a kistermelőknek is kívánunk segíteni azokkal a képzésekkel, tanulmányutakkal, melyekre szervezett formában csoportosan tudnak pályázatot benyújtani. A felhívás célja, hogy felkészítsük térségünkben ezeket a szektorokat és ágazatokat a HFS 5. intézkedésében megfogalmazott "Együttműködésekben alapuló emberi és környezeti erőforrások fejlődése" cél elérése érdekében a hatékony, versenyképes módszerek elsajátításában, illetve olyan szemléletváltás előmozdítására, amely a környezetre is kedvező hatással lehet napjainkban.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 8384994 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

4 - 16 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség munkaszervezetéhez a 34/656-652, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00 pénteken: 8:30-13:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|---|
| Képzések, tanfolyamok szervezése és megvalósítása | 1) A térség lakosságának, valamint civil szervezetei, vállalkozói számára szervezett, az igényekhez igazodó ismeretszerző képzések, és/vagy tanfolyamok szervezése és lebonyolítása hagyományos vagy online/távoktatásos formában. (A megvalósítás módszerét a képzést szervező választhatja meg, melyeket variálhat is (hagyományos, online/távoktatásos formában, versenyszerűen, stb.) |
| Előadások és tanulmányutak szervezése és megvalósítása | 2) A "VÉRCSE kincsei" értékekre alapozott ismeretbővítő mikrotérségi előadások, tanulmányutak szervezése és lebonyolítása. Turisztikai szolgáltatók és kistermelők, kézművesek kompetencia és versenyképesség növelését elősegítő előadások, tanulmányutak szervezése és lebonyolítása. |

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése | Valamennyi kedvezményezett köteles eleget tenni a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeknek, függetlenül a támogatás összegétől. |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|---|
| Marketing | a képzésekhez, tanfolyamokhoz szükséges marketing |
| Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek | projekt-előkészítés, tanácsadói és projektmenedzsment költségek |
| A képzések, tanfolyamok megtartását elősegítő eszközbeszerzés | projektor, laptop, kivetítővászon, tábla |
| A képzésekhez, tanfolyamokhoz szükséges tananyagok, jegyzetek elkészítése, sokszorosítása | a képzésekhez, tanfolyamokhoz szükséges tananyagok, jegyzetek elkészítése, sokszorosítása |
| Utazási költségek | utazási költségek, tanulmányút szervezéséhez kapcsolódó buszbérlés |

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|---|---|---------------------------|
| Képzések, tanfolyamok szervezése és megvalósítása | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Előadások és tanulmányutak szervezése és megvalósítása | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Marketing | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| A képzések, tanfolyamok megtartását elősegítő eszközbeszerzés | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| A képzésekhez, tanfolyamokhoz szükséges tananyagok, jegyzetek elkészítése, sokszorosítása | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|-------------------------|---|---------------------------|
| Utazási költségek | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
 - Olyan kiadvány készítése, eszköz beszerzése, amely nem a szervezett képzésekhez, tanfolyamokhoz kapcsolódik
 - Amely fejlesztés nem a Vértes-Gerecse Közösség településein valósul meg, kivéve tanulmányút esetén
 - A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény vonatkozásában kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény
 - Külföldi tanulmányút szervezése
- Ugyanazon fejlesztésre irányuló tevékenységre/tevékenységekre nem adható támogatás egynél több támogatást igénylőnek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektek műszaki tartalmának teljesítéséhez kérjük vegyék figyelembe a jelen felhívás 1. számú mellékletében található Fogalomtárat.

I. Általános elvárások:

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
3. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;
4. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
5. A képzéseknek, tanfolyamoknak, előadásoknak hozzá kell járulniuk a civil szervezetek szabályos, és naprakész működéséhez.
6. A képzéseknek, tanfolyamoknak, előadásoknak a lakosság igényeire kell reagálniuk.
7. A képzéseknek, tanfolyamoknak, előadásoknak új ismeretekkel kell gazdagítaniuk a térség lakosságát, vállalkozásait, egyéb szervezeteit.
8. A képzések, tanfolyamok, előadások helyszíneit olyan központi településen kell megszervezni, hogy azt legalább 10-10 környező településről meg tudják közelíteni.
9. Tanulmányúton csak a Vértes-Gerecse Közösség településein lakcímmel/életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély, vagy jogi személy esetén székhellyel, telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás vehet részt.
10. Képzésen, tanfolyamon csak a Vértes-Gerecse Közösség településein lakcímmel/életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély, vagy jogi személy esetén székhellyel, telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás vehet részt.
11. A meghívott előadók, képzők szakismeretét igazolni kell a pályázatban.

12. Az előadónak a képzés után az előadást elektronikus formában rendelkezésre kell bocsátania a képzésben résztvevőknek.
13. A "VÉRCSE kincsei" értékekre alapozott mikrotársági tanfolyamok, tanulmányutak szervezése esetén a tematikának kapcsolódni kell a HFS 1. intézkedésének célkitűzéseire.
14. A turisztikai szolgáltatók kompetencia és versenyképesség növelését elősegítő képzések, tanfolyamok, tanulmányutak szervezése esetén a tematikának kapcsolódni kell a HFS 2. intézkedésének célkitűzéseire.
15. A kistermelők, kézművesek kompetencia és versenyképesség növelését elősegítő képzések, tanfolyamok, tanulmányutak szervezése esetén a tematikának kapcsolódni kell a HFS 3. intézkedésének célkitűzéseire.
16. A támogatott projekteknek hozzá kell járulnia
 - a települések és a térség környezetvédelmi állapot javításához szükséges lakossági szemléltetváltáshoz,
 - a kompetenciák javításához,
 - a közösségi élet és együttműködések erősítéséhez.

II. Projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
 2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
 3. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az "értéket a pénzéért" elvet és a pályázat céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni.
 4. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó, képzést szervező nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt szolgáltatás, eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól, képzés szervezőtől nem szerezhető be.
 5. A projektben beszerzett technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
 6. Rendezvény (tanulmányút, előadás/ előadássorozat) esetében:
 - a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.
 - A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.
 - A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:
 - a rendezvény helyszínét, időpontját,
 - a célcsoport megjelölését,
 - a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
 - legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.
- Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
- A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényvel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
- Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

7. Képzések (tanfolyamok) esetében a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását

o legalább tíz darab dátumozott fotóval,

o jelenléti ívvel,

o oktatási napló vezetésével,

o képzési tematika elkészítésével,

dokumentálni, valamint

- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,

- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,

- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,

- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint

- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételi elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 10 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőtől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Nem nyújtható támogatás a képzésben résztvevők étkezési-(kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló- és javítóvizsga díjához.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,

- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,

- a képzés díját és

- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési napból álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

8. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a magyar nyelvű fordítást.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Amennyiben látás, hallás vagy mozgássérült jelentkezik a képzésre, a helyszínt ennek megfelelően akadálymentesen kell biztosítani.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A pályázónak vállalnia kell, hogy pozitív bírálat esetén a Vértes-Gerecse Közösség tagságába lép, melyet 3 évig fenntart.
2. A támogatásban részesült pályázó vállalja, hogy a Vértes-Gerecse Közösség által megküldött - monitoring célját szolgáló - kérdőívre válaszol, illetve a projekt zárása után a Vértes-Gerecse Közösség által készített kiadványokhoz, honlapra a projekt jellegének megfelelően fotót, DVD-t, stb. ad át.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Baj
Bodmér
Bokod
Csákberény
Csákvár
Csókakő
Dad
Dunaalmás
Dunaszentmiklós
Gánt
Gyermely
Héreg
Kecskéd
Kocs
Kömlőd
Környe
Lovasberény
Magyaralmás
Naszály
Neszmély
Pátka
Pusztavám

Sárkeresztes
 Söréd
 Szákszend
 Szár
 Szárliget
 Szomor
 Szomód
 Tardos
 Tarján
 Újbarok
 Várgesztes
 Vértésboglár
 Vértessomló
 Vértesszőlős
 Vértestolna
 Zámoly

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Célérték |
|--|------|--------------|----------|
| A támogatott projektben megvalósuló tevékenységek száma | EMVA | db | 1 |
| Képzéseken, tanfolyamokon vagy előadásokon vagy tanulmányutakon résztvevők száma | EMVA | fő | 20 |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja,

hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség mértéke, amennyiben beruházás, infrastrukturális fejlesztés történik, non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak, esetében 5 év, minden más szervezet esetében 3 év.

Képzések, tanfolyamok, előadások, tanulmányutak esetében a fenntartási kötelezettség nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Bevett egyház (551)

Egyéb egyesület (529)

Közalapítvány (561)

Sportegyesület (521)

Polgárőr egyesület (526)

Nemzetiségi egyesület (528)

Egyéni vállalkozó (231)

Betéti társaság (117)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Egyéb alapítvány (569)
Egyéni cég (228)
Nonprofit betéti társaság (576)
Nonprofit részvénytársaság (573)
Korlátolt felelősségű társaság (113)

A támogatási kérelem benyújtására az jogosult, aki vagy amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- vállalkozás esetén székhelye/telephelye/fióktelepe legalább 2017. január 01.-től a 3.6.1. pontban felsorolt településen van
- a 2004. évi XXXIV. törvény alapján természetes személynek, vagy mikrovállalkozásnak minősül
- civil szervezetek és önkormányzatok esetében székhelye/telephelye a 3.6.1. pontban felsorolt településen van
- támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében egy szervezet egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel kapcsolatban rendelkezik Támogató Okirattal.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.09.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.09.30
- 2018.03.20
- 2018.04.20
- 2018.05.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatást igénylő által benyújtott képzési tematika és/vagy az ismeretszerzést/ bővítést szolgáló program tervének leírása

d) projektterv

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Az előző pontban nem szereplő kritériumok.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1 | A projekt indokoltsága | 30 |
| 2 | Hozzájárul a települések és a térség környezetvédelmi szemléletváltásához | 10 |
| 3 | Hozzájárul a lakosság kompetencia és/versenyképesség növeléséhez | 10 |
| 4 | Hozzájárul a közösségi élet és az együttműködés erősítéséhez | 10 |
| 5 | A pályázó önkénteseket von be a megvalósításba | 10 |
| 6 | Innovativitás | 10 |
| 7 | A pályázó előzetes igényfelmérést végzett | 10 |
| 8 | Komplexitás | 10 |
| | Adható pontszám összesen | 100 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|---|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 1 | A projekt indokoltsága | A projekt indokoltsága megfelelő | 30 | Projektterv alapján |
| 2 | Hozzájárul a települések és a térség környezetvédelmi szemléletváltásához | Igen, hozzájárul | 10 | Projektterv alapján |
| 3 | Hozzájárul a lakosság kompetencia és/versenyképesség növeléséhez | Igen, hozzájárul | 10 | Projektterv alapján |
| 4 | Hozzájárul a közösségi élet és az együttműködés erősítéséhez | Igen, hozzájárul | 10 | Projektterv és az együttműködési megállapodások alapján |
| 5 | A pályázó önkénteseket von be a megvalósításba | Önkénteseket von be | 10 | Projektterv alapján |
| 6 | Innovativitás | Innovatív | 10 | Projektterv alapján |
| 7 | A pályázó előzetes igényfelmérést végzett | Igen, végzett | 10 | Projektterv és az igényfelmérés alapján |
| 8 | Komplexitás | Két tevékenységet valósít meg | 10 | Projektterv alapján |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 2000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|--|---|---|--|--|--|
| Helyi önkormányzat (321) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Helyi nemzetiségi önkormányzat (371) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Bevett egyház (551) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Egyéb egyesület (529) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Közalapítvány (561) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Sportegyesület (521) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Polgárőr egyesület (526) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Nemzetiségi egyesület (528) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Egyéni vállalkozó (231) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Betéti társaság (117) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Egyéb alapítvány (569) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Egyéni cég (228) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Nonprofit betéti társaság (576) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Nonprofit részvénytársaság (573) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Korlátolt felelősségű társaság (113) | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 |

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség | Projektelőkészítés költségei | Egyéb projektelőkészítésh kapcsolódó költség | Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség | Igen |
| Eszközbeszerzés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | Eszközbeszerzés költségei | Nem |
| Immateriális javak beszerzése | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Immateriális javak beszerzése | Immateriális javak beszerzése | Nem |
| Egyéb szakértői szolgáltatások költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Egyéb szakértői szolgáltatások költségei | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| Képzéshez kapcsolódó költségek | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Képzéshez kapcsolódó költségek | Képzéshez kapcsolódó költségek | Nem |
| Marketing, kommunikációs szolgáltatások ktg. | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | Nem |
| Rendezvényszervezés költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek | Rendezvényszervezés költségei | Nem |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolg. ktg. | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | Nem |
| Útiköltség | Célcsoport támogatásának költségei | Célcsoport útiköltsége | Útiköltség | Nem |
| Projektmenedzment költség | Projektmenedzment költség | Projektmenedzment költség | Projektmenedzment költség | Igen |
| Projektmenedzment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzment költség | Projektmenedzment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzment személyi jellegű ráfordítása | Igen |
| Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Nem |
| Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Nem |
| Műszaki ellenőr költsége | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Műszaki ellenőr költsége | Nem |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

2020.12.31.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3

darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment. Útiköltséget csak tanulmányúthoz lehet elszámolni.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költség típus |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| Műszaki ellenőri szolgáltatás | 1 | 37989 - Műszaki ellenőr költsége; |

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus |
|---|--|---|
| Projektmenedzsment | 2.5 | 37469 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása; 37468 - Projektmenedzsment költség; |
| Eszközbeszerzés | 20 | 37403 - Eszközbeszerzés költségei; 37461 - Immateriális javak beszerzése; |
| Marketing | 10 | 37464 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások ktg.; |
| A képzésekhez, tanfolyamokhoz szükséges tananyagok, jegyzetek elkészítése, sokszorosítása | 20 | 37466 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolg. ktg.; 37463 - Képzéshez kapcsolódó költségek; |
| Tanulmányút utazási költsége | 20 | 37467 - Útiköltség; |
| Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei) | 3 | 37471 - Projektelőkészítés költségei; 37402 - Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség; |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása | 0.5 | 37470 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A képzéshez, tanfolyamhoz, előadáshoz kapcsolódóan:

- szállásköltség, utaztatás (kivéve tanulmányút)
- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás, a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal

kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | a) önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő- testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | b) bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | c) együttműködési megállapodást |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | d) eszközbeszerzés esetén a műszaki leírást |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | e) eszközök esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | f) minden költségtétel alátámasztására 3 db (kivéve a 3.1.2.2. pontban szereplő általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek), egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges (2. melléklet alapján). A webáruházakból letöltött termékárak és leírások elfogadhatók árajánlatnak, amennyiben csatolják hozzá a webáruházat üzemeltető cég nevét, székhelyét, adószámát. Ezek "printscreen" módban lementettként szükséges csatolni a kérelemhez. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | g) a tartalmi értékeléshez szükséges igazolások, nyilatkozatok |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | h) előadók, képzők referenciái vagy szakismeret igazolását |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | i) tanulmányút esetén a fogadó szervezetek nyilatkozata a szakmai tevékenységükről |

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | j) projektterv és mellékletei |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | k) képzési tematika és/vagy az ismeretszerzést/bővítést szolgáló előadás, tanfolyam program terve |

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|--|---|
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában: - a jelenléti ívet, - a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát, - az oktatási napló és képzési tematika másolatát, - kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint - a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevői és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be |

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Az eljárás során a 272/2014.(XI.5.) Korm. Rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, adategyeztetésre, tisztázó kérdésre.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|-----------------------------------|--|
| 1. Fogalomtár | 1_sz_melleklet_fogalomtar_5_int_vertesgrecse.doc |
| 2. Árajánlat bekérő minta | 2_sz_melleklet_arajanlat_bekero_minta.doc |
| 3. Projektterv kitöltési útmutató | 3_sz_melleklet_porjektterv_kitoltesi_utmutat_5_felhivas_vertesgrecse.doc |
| 4. Jogkövetkezmények | 4_sz_melleklet_jogkovetkezmenyek_jo.doc |